

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
বাজেট শাখা  
www.fid.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২১২.৩১.০০৩.২১-৭০

তারিখ: ৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮  
২ মে ২০২১

বিষয়: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১) অর্জন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২৬.২২.০০২.১৮.০১ তারিখ: ০৫ জানুয়ারি ২০২০

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১) অর্জন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এ বিভাগের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক অনুমোদনপূর্বক (কার্যবিবরণী সংযুক্ত) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এপিএ.এম.এস সিস্টেমে দাখিল করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, এপিএ.এম.এস সিস্টেম হতে ডাউনলোডকৃত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (সংযুক্ত) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২-৫-২০২১

মোসাম্মাৎ জোহরা খাতুন  
উপসচিব

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (মূল্যায়ন) শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২১২.৩১.০০৩.২১-৭০/১(৩)

তারিখ: ৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮  
২ মে ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন, শৃঙ্খলা ও সমন্বয়) ও এপিএ টিম প্রধান, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
- ২) যুগ্মসচিব (বাজেট) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
- ৩) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২-৫-২০২১

মোসাম্মাৎ জোহরা খাতুন  
উপসচিব

# আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২০-২১ (জানুয়ারী - মার্চ)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সফল্য	মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো শক্তিশালীকরণ	২০	[১.১] হাউস বিল্ডিং ফাইনাল কর্পোরেশন আইন, ২০২০ এর চূড়ান্ত খসড়া প্রণয়ন।	[১.১.১] মন্ত্রিসভায় চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রেরিত	তারিখ	৩	৩০-০৪-২০২১	১৫-০৫-২০২১	৩১-০৫-২০২১	১৫-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	১৩-০৮-২০২০		
			[১.২] পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক কর্মচারি চাকরি প্রবিধানমালা প্রণয়ন	[১.২.১] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নিয়োগ বিধি পরীক্ষণ সংক্রান্ত উপকমিটির নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	৩০-০৪-২০২১	১৫-০৫-২০২১	৩১-০৫-২০২১	১৫-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
			[১.৩] ফাইন্যান্স কোম্পানি আইন প্রণয়ন	[১.৩.১] মন্ত্রিসভায় নীতিগত অনুমোদনের জন্য প্রেরিত	তারিখ	২	৩০-০৫-২০২১	০৬-০৬-২০২১	১৩-০৬-২০২১	২০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
			[১.৪] এ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কর্পোরেশন আইন প্রণয়ন	[১.৪.১] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাংলা ভাষা বাস্তবায়ন কোষ (বাবাকো) এ মতামতের জন্য প্রেরিত	তারিখ	৩	৩০-০৪-২০২১	১৫-০৫-২০২১	৩১-০৫-২০২১	১৫-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	০৯-১২-২০২০		
			[১.৫] ব্যাংক কোম্পানি আইন সংশোধন	[১.৫.১] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাংলা ভাষা বাস্তবায়ন কোষ (বাবাকো) এ মতামতের জন্য প্রেরিত	তারিখ	২	৩০-০৪-২০২১	১৫-০৫-২০২১	৩১-০৫-২০২১	১৫-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	২৯-১১-২০২০		
			[১.৬] কর্মসংস্থান ব্যাংক কর্মচারি চাকরি প্রবিধানমালা প্রণয়ন	[১.৬.১] প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরিত	তারিখ	১	৩০-০৫-২০২১	০৬-০৬-২০২১	১৩-০৬-২০২১	২০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	২৬-১১-২০২০		
			[১.৭] বীমা বিষয়ক বিধিমালা/ প্রবিধানমালা প্রণয়ন	[১.৭.১] ভেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১		১		
				[১.৭.২] গেজেটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১				
[১.৮] বিভাগ কর্তৃক শ্রেণিকৃত ঋণ আদায় কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	[১.৮.১] বিভাগে আয়োজিত সভার সংখ্যা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১			১				

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
২	আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের পেশাদারিত্ব এবং আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধি	১৯	[২.১] রাষ্ট্র মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের শ্রেণিকৃত ঋণ হ্রাসকরণ	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ	কোটি টাকা	২	৪০০০০	৪১০০০	৪২০০০	৪৩০০০	৪৪০০০	৪২৭৫২.৬৭	
				[২.১.২] শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	কোটি টাকা	২	১৬০০	১৫৫০	১৫০০	১৪৫০	১৪০০	৩৩৭.৯৯	
			[২.২] ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	[২.২.১] বিতরণকৃত কৃষিঋণ	হাজার কোটি টাকা	২	২৪	২৩.৫	২৩	২২.৫	২২	৬.৪৩	
				[২.২.২] বিতরণকৃত বজ্রবন্ধু যুবঋণ	সংখ্যা	২	৫০০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	১০৮০৬	
				[২.২.৩] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	হাজার কোটি টাকা	২	১৭০	১৬৯	১৬৮	১৬৭	১৬৬	৩৮.০২	
				[২.২.৪] আদায়কৃত এসএমই ঋণ	হাজার কোটি টাকা	২	১৪২	১৪১.৫	১৪১	১৪০.৫	১৪০	৩৯.৮৬	
			[২.৩] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	[২.৩.১] নতুন এসএমই নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	সংখ্যা	২	৮০১৮	৭৯৫০	৭৯০০	৭৮৫০	৭৮০০	১৩৬৯০	
				[২.৩.২] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	কোটি টাকা	১	৮০০	৭৯০	৭৮০	৭৭০	৭৬০	৩৯২.৫৯	
			[২.৪] এজেন্ট ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[২.৪.১] নতুন গ্রাহক সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	২	৫০০০	৪৭৫০	৪৫০০	৪২৫০	৪০০০	৮৭৮	
			[২.৫] ব্যাংকের মাধ্যমে সামাজিক নিরাপত্তার সুবিধা প্রদান	[২.৫.১] সুবিধা গ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	২	১০৬০০	১০৫০০	১০৪০০	১০৩০০	১০২০০	২৫০৬৫	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৩	পুঁজিবাজারের কার্যকারিতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[৩.১] দেশব্যাপী ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি ও বিনিয়োগকারীগণের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা	৩	৪৫০০	৪৪০০	৪৩০০	৪২০০	৪১০০	১১৫৪	
			[৩.২] মূলধন উত্তোলনের লক্ষ্যে আইপিও/ আরপিও/রাইট/ ডেট সিকিউরিটিজ ইস্যুকরণ	[৩.২.১] আইপিও/ আরপিও/ রাইট/ডেট সিকিউরিটিজ ইস্যুকৃত	সংখ্যা	৩	১০	৯	৮	৭	৬	৫	
			[৩.৩] পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] আয়োজিত প্রোগ্রাম	সংখ্যা	৩	৩	২	১			১	
			[৩.৪] সার্টিফিকেট কোর্স অন ক্যাপিটাল মার্কেট	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রোগ্রাম	সংখ্যা	৩	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	৬	
			[৩.৫] বিভাগ কর্তৃক পুঁজিবাজার কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	[৩.৫.১] বিভাগে আয়োজিত সভার সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১		১	
৪	বীমা খাতে অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধি ও শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ	১১	[৪.১] 'বঙ্গবন্ধু শিক্ষা বীমা' বাস্তবায়ন	[৪.১.১] 'বঙ্গবন্ধু শিক্ষা বীমা' চালুকরণ	তারিখ	৩	২৯-০৪-২০২১	১৬-০৫-২০২১	৩১-০৫-২০২১	১৫-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	০১-০৩-২০২১	
			[৪.২] বীমা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	৩	১২৫০	১২০০	১১৫০	১১০০	১০৫০	২৭৯	
			[৪.৩] বীমা বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[৪.৩.১] আয়োজিত ওয়ার্কশপ/ সেমিনার	সংখ্যা	৩	১১	১০	৯	৮	৭	৩	
			[৪.৪] বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	[৪.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত দাবির হার	%	২	৭০	৬৯.৫	৬৯	৬৮.৫	৬৮	৭৪.২৫	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৫	সুনিয়ন্ত্রিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও পরিচালনায় সহায়তা জোরদার	১০	[৫.১] ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	[৫.১.১] বিতরণকৃত ক্ষুদ্রঋণ	হাজার কোটি টাকা	৩	১৬৫	১৬০	১৫০	১৪৫	১৪৩	৪৭.৭৫	
				[৫.১.২] আদায়কৃত ক্ষুদ্রঋণ	হাজার কোটি টাকা	৩	১৫১	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৪০	৪১.৫৫	
			[৫.২] এমএফআই সুবিধাভোগীদের সংখ্যা বৃদ্ধি	[৫.২.১] সুবিধাভোগীর সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৩২০	৩১৮	৩১৬	৩১৪	৩১২	১.৭	
			[৫.৩] নারীদের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	[৫.৩.১] ক্ষুদ্রঋণ গ্রহণকারী নারীর সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	২	২৩৪	২৩৩	২৩২	২৩১	২৩০	৬.৯	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এম.১	দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[এম.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১২	১১				৩		
				[এম.১.১.২] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	১	৪						১	
			[এম.১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[এম.১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩					১	
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণ	[এম.১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২				১	
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[এম.১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২				১	
			[এম.১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[এম.১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩					১	



ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য			
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এম.২	কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[এম.২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[এম.২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০			৮০			
			[এম.২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[এম.২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-০২-২০২১	১৫-০৩-২০২১	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৫-২০২১			১৫-০২-২০২১		
			[এম.২.৩] সেবা সহজিকরণ	[এম.২.৩.১] একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	১	২৫-০২-২০২১	২৫-০৩-২০২১	২৫-০৪-২০২১	২৫-০৫-২০২১			১৮-০২-২০২১		
			[এম.২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[এম.২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৫০	৪০	৩০	২০				১২	
				[এম.২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪						২	
[এম.২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[এম.২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১							১				

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এম.৩	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[এম.৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০			১৪.৮৩		
			[এম.৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[এম.৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০			৪৭		
				[এম.৩.২.২] প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯০	৮০			১০০		
			[এম.৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[এম.৩.৩.১] দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০			১০০	এ বিভাগের কোন অডিট আপত্তি নাই।
				[এম.৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫			১০০	এ বিভাগের কোন অডিট আপত্তি নাই।

\*সাময়িক (provisional) তথ্য